



**MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCE
CENTRE FOR HEALTH APPLIED KNOWLEDGE AND RESEARCH
AUTONOMY (CHAKRA)**

MUHS Campus, Vani-Dindori Road, Mhasrul Nashik 422004
Contact No. (0253)2539341 Email. chakra@muhs.ac.in



**ब्रिगे. डॉ सुबोध मुळगुंद
प्र.मुख्य प्रशासकीय अधिकारी**

**Brig. Dr. Subodh Mulgund
Offg. Chief Administrative Officer**

O.W.No. MUHS/CHAKRA/ 280/2025

Date: 12 / 11/2025

प्रति,

.....
.....
.....

प्रथम मुदतवाढ - दरपत्रक सुचना क्र. मआविवि/चक्र/ 06 /२०२५

विषय : महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ अंतर्गत स्थापन सेक्शन ८ कंपनी च्या चक्र करिता आवश्यक Interactive Panel पुरवठा करण्याकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय,

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ अंतर्गत स्थापन सेक्शन ८ कंपनी च्या चक्र करिता आवश्यक Interactive Panel पुरवठा करण्याकरिता विविध पुरवठादारांकडून मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. पुरवठा करावयाच्या Interactive Panel चा तपशिल खालीलप्रमाणे असून, पुरवठेदारांनी सदर Interactive Panel करिता सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यामध्ये दर सादर करावेत.

Product Specification of Interactive Panel - Qty. 02

Brand		View Sonic / Ben Q / LG Electronics / Samsung Electronics / Panasonic or equivalent
Panel	Screen Size	86"
	Backlight Type	D LED
	Resolution	3840*2160
	Aspect Ratio	16:9
	Brightness	350 nits or higher
	Contrast Ratio	1200:1 or higher
	Colors	1.07 Billion color (10 Bit)
	Viewing Angle	H=178°, V=178°
	Response time	8 ms
	Backlight Life	50000 Hours
	OS	Android 13.0 or above, 8 GB RAM or higher will be preferred with 64 GB Storage or Higher
Touch	Touch glass	3.5 mm or better
	Hardness	9H Antiglare coating
	Touch tech	IR
	Canvas Area	Infinite pages
	Touch point	20 point Multi touch or Higher
Interface	Power (AC)	100~240V , 50-60 Hz
	RS232	x 1

	USB Type A	USB 2.0 x 2 Front USB 3.0 x 3 Rear
	USB Type B	x 1 or higher with echo cancellation
	HDMI (in/out)	3*2.0 / 1*2.0 or better
	Mic in (3.5mm)	x 1
	Audio line out	x 1
	OPS	x 1
	LAN	x 2
	Connectivity	Wireless / Bluetooth / Wireless Casting / Remote Screen Sharing
	SPDIF	x 1
Platform	Memory	8 GB DDR4
	Storage	256 GB SSD with M.2 2280 SATA Gen 3 SSD
	Operating System	Windows 11 Professional Licensed version or higher.
	Processor	Intel Core i5, 12th Gen or higher / ARM Quad-core Cortex – A55 or higher
	Media format supported	ASF,AAC,WMA,WMV,WAV,MPG,MPEG,MPEG1/2,MPEG 4,MP3, 3GPP,JPG,BMP,PNG,H.263,H.264
USB Camera		4K UHD Viewing Angle 120 degree 5X digital zoom and tilt Omnidirectional microphones with noise suppression Mic range upto 8mtr (26ft) USB 3.0 plug and play 3 preset Remote, Cable Windows 7/ 8/ 8.1/ 10/ Chrome/ Linux / Mac OS compatible
Speakers	Built in speaker	2 x 16 Watt or Higher
Accessories	Remote Control, Power Cord, Touch Pen 2nos., HDMI cable, VGA cable, Wall Mount Kit, Wheel trolley , RS232 Adaptor, USB to Type C cable 3mtr	
Video Recording Option in Windows and Android		Should be in-built in Whiteboard software and Android, Handwriting recognition, Drag and Drop, speech to text. With 5 years license.
Whiteboard Software		Should be from OEM with 3 years License.
In built Video Conference Option		Zoom supported in Android using 3rd party APK, Microsoft Teams, Google Meet, Rest using Windows based OPS. With 5 years license.
Warranty		3 years

(टिप : उक्त तांत्रिक तपशिल तक्यात दर्शविलेल्या बाबींकरिता एकत्रित अथवा वस्तूनिहाय न्यूनतम दर स्वीकारण्याचे अधिकार चक्रास आहेत.)

दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती :-

१)	एका पुरवठेदाराचे फक्त एक दरपत्रक स्वीकारण्यात येईल. एकाच पुरवठेदाराने एकापेक्षा जास्त दरपत्रके सादर केल्यास सदर पुरवठेदाराची सर्व दरपत्रके अग्राह्य समजण्यात येतील.
----	---

	खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत, दरपत्रकातील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत, तसेच, एकल दरपत्रक सादर करित असल्याबाबत सोबत जोडलेल्या नमुन्यानुसार हमीपत्र दरपत्रकासोबत लिफाफ्यात देणे बंधनकारक राहिल.
२)	दरपत्रक दोन स्वतंत्र सिलबंद लिफाफ्यात घालून लिफाफा सिलबंद करावा व लिफाफ्यावर तांत्रिक लिफाफा / व्यापारी दरांचा लिफाफा असे नमुद करावे. लिफाफा बंद करून खालील दस्तावेजांसह स्वप्रमाणित करून सादर करणे बंधनकारक आहे. (अ) तांत्रिक लिफाफा (ब) व्यापारी दरांचा लिफाफा
३)	तांत्रिक सिलबंद लिफाफ्यात खालील दस्तावेज स्वप्रमाणित करून सादर करणे बंधनकारक राहिल - अ) GST नोंदणी प्रमाणपत्र ब) पॅनकार्ड क) वरील मुद्दा १ नुसार हमीपत्र ड) पुरवठेदाराने पुरवठ्यासाठी प्रस्तावित केलेल्या साहित्याचा तांत्रिक तपशील ई) अनामत रक्कम (EMD) म्हणून रु. १०,०००/- चा धनाकर्ष (Demand Draft) (मुद्दा क्र.१३ नुसार)
४)	पुरवठेदारांनी इतर कोठेही दर नमूद न करता, सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यामध्येच सही व शिक्क्यासह प्रमाणित करून व्यापारी सिलबंद लिफाफ्यात दर सादर करणे आवश्यक आहे. विहित नमुन्यामध्ये सादर न केलेली दरपत्रके अग्राह्य समजण्यात येतील.
५)	वरील दोन्ही लिफाफे स्वतंत्र तिसऱ्या लिफाफ्यात घालून लिफाफा सिलबंद करावा व लिफाफ्यावर दरपत्रक क्रमांक नमूद करून "Interactive Panel करीता दरपत्रक" असे नमुद करावे. तसेच, पाकीटावर पुरवठेदाराचे नाव, पत्ता, संपर्क क्रमांक, ई-मेल आयडी असणे आवश्यक आहे.
६)	मोहोरबंद दरपत्रके "प्रकल्प सल्लागार तथा मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, चक्र, मआविवि, नाशिक" यांचे नावाने दि.१९/११/२०२५ वेळ दु.४.०० वाजेपावेतो विद्यापीठ मुख्यालय, चक्र नाशिक येथे पाठवावीत.
७)	तांत्रिक अहवाल उघडण्याची तारीख अधिका-याच्या उपस्थितीनुसार कळविण्यात येईल.
८)	दरपत्रकात पुरवठेदाराने स्वतःच्या कोणत्याही अटी व शर्ती नमूद करू नयेत. अटी व शर्ती नमूद केलेली दरपत्रके स्वीकारली जाणार नाहीत.
९)	दरपत्रकात दर सादर करतांना, प्रतिनग दर सादर करावेत. तसेच, जीएसटी वस्तुनिहाय वेगळा दर्शविण्यात यावा. सदरचे दर हे वस्तु चक्रात प्रत्यक्ष पोहोच व कार्यान्वित करून देण्याचे असावेत.
१०)	आवश्यक वस्तुसाठी सादर केलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत.
११)	सर्वप्रथम तांत्रिक कागदपत्रांच्या पडताळणीसाठी तांत्रिक लिफाफा उघडण्यात येऊन दरपत्रक सूचनेतील अटी / शर्तीनुसार आवश्यक कागदपत्र / प्रमाणपत्र सादर केले आहेत किंवा कसे याबाबत खात्री करण्यात येईल. आवश्यक कागदपत्र / प्रमाणपत्र सादर न केल्याचे आढळून आल्यास असे दरपत्रक (निविदा) अपात्र ठरविण्यात येईल. तांत्रिक तपासणीत पात्र ठरलेल्या

	पुरवठेदारांचेच व्यापारी लिफाफे उघडण्यात येतील. पात्र व्यापारी लिफाफे नूसार न्यूनतम दर असलेल्या पुरवठेदाराचे दरपत्रक स्वीकारण्यात येईल.
१२)	सदर साहित्याचा पुरवठा, पुरवठा आदेशानुसार योग्य प्रकारे केल्याबाबत संबंधित विभागाकडून प्रमाणित केल्यानंतर देयक अदा करण्यात येईल. वस्तुवरील जीएसटी, आयकर, विविध प्रकारचे कर शासन नियमानुसार कपात करण्यात येतील. (त्याकरीता सन २०२४-२५ या वर्षाचे आपले संस्थेचे Annual Turnover बाबत सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.) अपवादात्मक परिस्थितीमुळे देयक अदा करण्यास विलंबापोटी कोणत्याही स्वरूपाचे व्याज अथवा अतिरिक्त शुल्क / रक्कम चक्राकडून अदा केली जाणार नाही. याप्रकारची कोणतीही मागणी मान्य करता येणार नाही.
१३)	अनामत रक्कम (EMD) म्हणून <u>रु. १०,०००/-</u> (रुपये दहा हजार फक्त) चा राष्ट्रीयीकृत बँकेचा "प्रकल्प सल्लागार तथा मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, चक्र, मळाविवि, नाशिक" (Project Consultant and Officiating CAO, CHAKRA, MUHS, Nashik) यांचे नावे देय असलेला धनाकर्ष (Demand Draft) दरपत्रकासोबत जमा करावा लागेल. सदर धनाकर्ष न जोडलेली दरपत्रके अमान्य करण्यात येतील. सदर धनाकर्ष Interactive Panel करीता चा पुरवठा करण्याची सर्व प्रक्रिया पार पडल्यानंतर परत करण्यात येईल.
१४)	Warranty and Comprehensive Maintenance Contract The warranty period is 5 years for all products. After completion of warranty period, successful bidder has to provide the Comprehensive Maintenance Contract services of product for the period of next 5 years. ACMC charges will be additional to the product rate and payable @ 5 % per year. Example :- Product rate quoted by bidder is Rs. 100/- Then, ACMC charges is 5% of product i.e. Rs. 5/- per year. Per year charges of ACMC Will be paid yearly after completion of one year services. Terms and conditions for ACMC :- 1) During the ACMC period of 5 years, it is responsibility of vendor and company to reserve the concern spare parts for the product. It would be the responsibility of the vendor to import and get them custom cleared and pay all necessary duties. 2) In case fault arises, the vendor or company should provide onsite service for the product within 72 hours. 3) Vendor should ensure the product is working fine. After every six-month onsite visit of the vendor or company should be done. During ACMC period vendor or company should ensure testing / servicing in case needed and satisfactory completion report should be produced.
१५)	Security Deposit :- Successful tenderer has to deposit the Security deposit (S.D.) @ 3% of the accepted value which will be either in the form of Demand Draft of any Nationalized / Scheduled Bank

	in the name of Centre for Health, Applied Knowledge & Research Autonomy or in the form of Performance Bank guarantee (PBG) from any Nationalized / Scheduled Bank, valid for warranty period 10 years for all products. The Performance Bank Guarantee will be returned / discharged only after successful completion of contract and after due certification by the User Department or the team appointed by the University.
१६)	In case the successful supplier fails to supply, installation of product or fails to provide services satisfactorily or shows his inability to provide services, the University shall forfeit the EMD/Security deposit.
१७)	विहित दरपत्रक प्रक्रियेनंतर निवड झालेल्या संबंधित पुरवठेदारास दहा वर्षांच्या कालावधीकरिता रु.५००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर चक्र ने दिलेल्या मसुद्यानुसार करारनामा नोटरीज करून द्यावा लागेल. स्टॅम्पपेपर व नोटरी करण्याचा खर्च संबंधित पुरवठेदारास करावा लागेल.
१८)	पुरवठा करण्यासाठी प्रस्तावित केलेले साहित्याची तपासणी चक्र कडून केली जाईल. करिता, सदर साहित्य पाहणी व तपासणीकरिता चक्र च्या सूचनेनुसार उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहील.
१९)	पुरवठा केलेल्या वस्तूंचे देयक संबंधित विभागाकडून प्रमाणित केल्यानंतर अदा करण्यात येईल. वस्तुवरील जीएसटी, आयकर, विविध प्रकारचे कर शासन नियमानुसार कपात करण्यात येतील. अपवादात्मक परिस्थितीमुळे देयक अदा करण्यास विलंबापोटी कोणत्याही स्वरूपाचे व्याज अथवा अतिरिक्त शुल्क / रक्कम चक्र कडून अदा केली जाणार नाही. याप्रकारची कोणतीही मागणी मान्य करता येणार नाही.
२०)	दरपत्रकावर रक्कम अंकात व अक्षरात नमुद करण्यात यावी.
२१)	उक्त साहित्यांचा पुरवठा करणे अगोदर कोणत्याही प्रकारची अग्रिम रक्कम पुरवठेदारास देण्यात येणार नाही.
२२)	दरपत्रकाच्या अटींमध्ये आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करण्याचे, कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारण्याचे अथवा नाकारण्याचे, कोणत्याही स्तरावर खरेदी प्रक्रिया रद्द करण्याचे सर्व अधिकार चक्राने राखून ठेवलेले आहेत.
२३)	सदर दरपत्रक सूचना www.chakra.muhs.ac.in या चक्र च्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.


बिग्रे. डॉ. सुबोध मुळगुंद
 प्रकल्प सल्लागार तथा
 प्रभारी मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, चक्र

सदर दरपत्रक पुरवठेदाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सादर करावे.

- दरपत्रक -

जा. क्र.

दि. / / २०२५

प्रति,

प्रकल्प सल्लागार तथा मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, चक्र
महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, दिंडोरी रोड,
नाशिक - ४२२ ००४

विषय : महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ अंतर्गत स्थापन सेक्शन ८ कंपनी च्या चक्र करिता आवश्यक Interactive Panel पुरवठा करण्याकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

संदर्भ : दरपत्रक क्र. मआविवि/चक्र/ /२०२५, दि. /१०/२०२५.

महोदय,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने, चक्र च्या दरपत्रकातील अटी व शर्ती मला मान्य असून, चक्र ने दिलेल्या तपशीलानुसार, आवश्यक असलेली Interactive Panel पुरवठा करण्याकरीता खालीलप्रमाणे दर सादर करित आहे.

क्र.	तपशिल	संख्या	प्रतिनग दर रु. (कर वगळता)	वस्तू व सेवाकर (GST%) टक्केवारीत	GST सह प्रतिनग दर (रु.)	GST सह एकूण किंमत (अंकी व अक्षरी) (रु.)
1)	Interactive Panel	02				

(टिप : उक्त तांत्रिक तपशिल तक्यात दर्शविलेल्या बाबींकरिता एकत्रित अथवा वस्तूनिहाय न्यूनतम दर स्वीकारण्याचे अधिकार चक्रास आहेत.)

दिनांक :-

पुरवठेदाराचे नाव :-

फर्मचे नाव :-

ठिकाण :-

ई-मेल आयडी :-

संपर्क क्रमांक :-

शिक्का :-

स्वाक्षरी :-

सदर हमीपत्र पुरवठेदाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सादर करावे.

प्रति,

प्रकल्प सल्लागार तथा मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, चक्र

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, दिंडोरी रोड,

नाशिक - ४२२ ००४

विषय :- हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत, अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व एकल दरपत्रक सादर करित असल्याबाबत हमीपत्र सादर करणेबाबत..

संदर्भ :- दरपत्रक क्र.मआविवि/चक्र/ /२०२५, दि. /१०/२०२५.

चक्र च्या संदर्भित दरपत्रकातील अटीनुसार, मी खालीलप्रमाणे हमीपत्र सादर करित आहे.

- हमीपत्र -

याद्वारे हमी देण्यात येते की, संदर्भित दरपत्रक प्रक्रियेसाठी मी एकच दरपत्रक सादर करित आहे. आमच्याच फर्मशी निगडीत कुठल्याही व्यक्तीच्या नावे किंवा अप्रत्यक्षपणे केवळ आम्हास लाभ होईल, अशाप्रकारे दुसरे दरपत्रक सादर केलेले नाही. तसेच, माझे / आमचे आपल्या कार्यालयातील खरेदी प्राधिकाऱ्यांशी कुठलेही हितसंबंध नाही.

उक्त बाब भविष्यात असत्य / खोटी आढळून आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहिल. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी / आम्ही पात्र राहू. दरपत्रकातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असून, दरपत्रकात सादर केलेली माहिती, दस्तावेज, करारनामे, इ. भविष्यात असत्य / बनावट / अवैध आढळून आल्यास सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहिल. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी / आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी / आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही.

अधिकृत व्यक्तीचे नाव

स्वाक्षरी

शिवका